

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**  
**CENDEISSS**

Centro Nacional de Desarrollo Estratégico en Salud y Seguridad Social

**SICCAD**

Sistema de Carga y Consolidación de Campos Docentes

**MANUAL DE USUARIO**

Versión 5.2 · 2026

Elaborado por:

**Lic. Gustavo Alonso Dalarzo Marín**

Funcionario CCSS · CENDEISSS · SACCIP

San José, Costa Rica · 2026

## 1. Introducción

El Sistema de Carga y Consolidación de Campos Docentes (SICCAD) es una herramienta digital desarrollada por la Oficina SACCIP del CENDEISSS de la CCSS, con el propósito de centralizar, estandarizar y agilizar el registro y consolidación de la información de los campos clínicos docentes.

### 1.1 Propósito del manual

Este manual orienta al usuario en el uso correcto del sistema SICCAD v5.2, describiendo de forma clara cada uno de los pasos, funcionalidades y controles disponibles.

### 1.2 A quién va dirigido

Personal de la Oficina SACCIP de CENDEISSS y funcionarios de las entidades docentes autorizadas para el registro de campos clínicos ante la CCSS.

## 2. Requisitos técnicos

Requisito	Especificación
Navegador web	Google Chrome o Microsoft Edge (versiones recientes).
JavaScript	Habilitado en el navegador (habilitado por defecto).
Conexión a Internet	Requerida al cargar por primera vez para iconos y fuentes tipográficas.
Archivo del sistema	Archivo único HTML (SICCAD_v5.2.html) que se abre directamente con el navegador.

**⚠ Importante:** Siempre abra el archivo haciendo clic derecho y seleccionando "Abrir con" Google Chrome o Microsoft Edge.

## 3. Acceso al sistema

1. Localice el archivo SICCAD\_v5.2.html en su equipo.
2. Haga clic derecho y seleccione Abrir con > Google Chrome o Microsoft Edge.
3. El sistema cargará la pantalla de bienvenida con animación.
4. Presione el botón Iniciar para comenzar.

### 3.1 Gestión de sesión al inicio

- **recupera todos los datos guardados.** Continuar donde dejó:
- **mantiene datos generales y tutores, borra estudiantes.** Limpiar estudiantes:
- **conserva únicamente los datos generales.** Limpiar tutores y estudiantes:
- **elimina toda la información guardada.** Empezar desde cero:
- **importa un archivo .json generado previamente.** Cargar archivo de período anterior:
- **visualiza un informe anterior sin afectar los datos actuales.** Consultar archivo anterior (solo lectura):

**🔗 Nota:** El sistema guarda automáticamente el progreso en cada acción.

## 4. Controles generales de la interfaz

## 4.1 Barra de encabezado (siempre visible)

Control	Descripción
<b>Modo oscuro / Modo claro</b>	Alternar entre tema claro y oscuro. El sistema recuerda la preferencia.
<b>Inicio</b>	Regresa a la pantalla de bienvenida. Los datos guardados no se pierden.
<b>Cerrar</b>	Guarda los datos y cierra la pestaña. Si el navegador bloquea el cierre, presione Ctrl+W.
<b>Badge del informe</b>	Indicador en la esquina superior derecha con universidad, año y tipo de informe.

## 4.2 Barra de navegación (siempre visible)

La barra con los seis pasos permanece fija debajo del encabezado al desplazarse, permitiendo navegar entre pasos sin volver al inicio de la página.

## 4.3 Pie de página institucional


En la parte inferior de cada pantalla aparece el pie con nombre del autor, institución y año.

# 5. Estructura general del sistema

Paso	Nombre	Descripción
1	Datos Generales	Selección de la universidad, tipo de informe y año.
2	Tutores	Registro individual o importación masiva de tutores.
3	Estudiantes	Registro individual o importación masiva. Soporta modo Proyección.
4	Vista Previa	Revisión paginada de la Boleta Oficial Consolidada.
5	Generación de Archivos	Descarga de archivos oficiales (.xlsx y .json).
6	Dashboard	Resumen visual con indicadores y gráficos.

## 6. Paso 1 — Datos Generales


Define los datos del encabezado del informe: universidad, tipo de informe (Proyección o Uso Real) y año académico.

 **Nota:** El período académico se asigna por tutor en el Paso 2, permitiendo múltiples períodos en un mismo informe.

## 7. Paso 2 — Registro de Tutores

### 7.1 Registro manual

Complete el formulario con nombre, apellidos e identificación. Luego seleccione en este orden: (1) Unidad Docente (CAL), (2) Período académico, (3) Carrera y (4) Materia. Este orden refleja la lógica de asociación del tutor con su campo docente.

 **Nota:** Un mismo tutor puede registrarse más de una vez si imparte materias distintas. La combinación única es: cédula + materia.

## 7.2 Períodos académicos disponibles

El sistema cuenta con los siguientes períodos:


Tipo	Períodos	Aplica a
Semestres	I Semestre · II Semestre	Carreras con régimen semestral.
Cuatrimestres	I · II · III Cuatrimestre	Carreras con régimen cuatrimestral.
Bloques Farmacia	I Bloque Farmacia · II Bloque Farmacia	Internado de Farmacia.
Bloques Microbiología	I Bloque Microbiología · II Bloque Microbiología	Internado de Microbiología.
Bloques Medicina	I al V Bloque Medicina	Internado de Medicina.
Otro	Curso de Verano	Cursos intensivos.

## 7.3 Importación masiva desde Excel

La plantilla oficial SICCAD\_Plantilla\_v5\_2.xlsx contiene la hoja TUTORES con las siguientes columnas:

Col.	Campo	Notas
A	NOMBRE(S)	Solo letras y acentos.
B	PRIMER APELLIDO	Solo letras y acentos.
C	SEGUNDO APELLIDO	Solo letras y acentos.
D	CÉDULA O PASAPORTE	Solo números. Si inicia con 0, formatar como TEXTO.
E	CORREO ELECTRÓNICO	Formato válido usuario@dominio.com
F	TELÉFONO	Opcional. Solo números.
G	CARRERA	Debe coincidir exactamente con la lista del sistema.
H	MATERIA / CURSO	Debe coincidir exactamente con la lista del sistema.

 **Nota:** Los datos reales comienzan en la fila 5. La fila 4 es un ejemplo y no se importa.

 **Importante:** Si la carrera o materia no existe en el sistema, la fila se rechaza indicando el valor no reconocido.

## 7.4 Funciones de la tabla de tutores

## Paginación

La tabla muestra 20 registros por página por defecto. Barra superior con rango actual y barra inferior con selector de cantidad (10, 20, 50, Todos) y botones numerados.

## Edición en línea (inline edit)

Haga clic directamente sobre el badge de Período o CAL para editarlo sin abrir el formulario completo. Seleccione el nuevo valor y se guarda automáticamente. Presione Escape para cancelar.

## Edición masiva (Bulk Edit)

Seleccione varios tutores con los checkboxes. Aparece una barra azul con dos opciones: cambiar Período y cambiar CAL, cada una con su propio botón Aplicar independiente.

## Edición completa (fila expandible)

El botón de lápiz abre el formulario completo directamente en la misma fila, sin desplazarse hacia arriba. Al guardar o cancelar, la página permanece en la misma posición.

# 8. Paso 3 — Registro de Estudiantes

## 8.1 Registro manual


Complete el formulario con identificación, nombre y apellidos. Luego seleccione el tutor asignado — al hacerlo, la Unidad Docente (CAL) y el Período se heredan automáticamente. A continuación confirme Carrera y Materia. Finalmente complete los días de rotación, fechas y horarios.

## 8.2 Importación masiva desde Excel

La hoja ESTUDIANTES de la plantilla contiene 20 columnas:

Col.	Campo	Notas
A-C	Nombre y apellidos	Para proyección: ESTUDIANTE 1, ESTUDIANTE 2...
D	Cédula	Real para uso real. Para proyección: PROY-2026-001...
E	Carrera	Debe coincidir exactamente con la lista del sistema.
F-K	Fechas y horarios	Fechas DD/MM/AAAA. Horas HH:MM + AM/PM.
L-R	LUN a DOM	Menú desplegable SÍ o NO para cada día.
S	Cédula Tutor	Cédula del tutor registrado en el sistema.
T	Materia Tutor	Identifica al tutor cuando imparte más de una materia.

 **Nota:** Los datos reales comienzan en la fila 7. Las filas 4 a 6 son ejemplos.

 **Importante:** Si la carrera no coincide con la lista del sistema, la fila se rechaza con el mensaje del valor no reconocido.

## 8.3 Modo Proyección

Cuando aún no se tienen los nombres reales de los estudiantes:

- **ESTUDIANTE 1, ESTUDIANTE 2... (el sistema los reconoce automáticamente)**Nombre:
- **PROY-2026-001, PROY-2026-002... (evita duplicados entre períodos)**Cédula:
- **completar con datos reales (tutor, fechas, horario, días)**Los demás campos:

Los registros de proyección aparecen con un badge ámbar en la tabla. Al recibir los datos reales, edite cada registro y reemplace nombre y cédula — el resto se conserva.

## 8.4 Funciones de la tabla de estudiantes

Exactamente las mismas que la tabla de tutores: paginación, inline edit de Período y CAL, bulk edit de Período y CAL, y edición completa por fila expandible.

## 9. Paso 4 — Vista Previa

Muestra la Boleta Oficial Consolidada con paginación completa y scroll horizontal. Los registros de proyección y uso real se consolidan de la misma forma — los cálculos de campos docentes son correctos en ambos casos.

### 9.1 Cálculo de días y campos docentes

Concepto	Cómo se calcula
Días efectivos de rotación	Se cuentan los días marcados (L/K/M/J/V/S/D) entre Fecha Inicio y Fecha Fin, excluyendo los feriados nacionales de Costa Rica.
Campos docentes	Número de estudiantes × Días efectivos de rotación.

 **Nota:** Los feriados de Costa Rica para 2025 y 2026 están incorporados en el sistema y se excluyen automáticamente del conteo.


## 10. Paso 5 — Generación de Archivos

### 10.1 Archivo Excel (.xlsx) — 3 hojas

Hoja	Contenido
BOLETA OFICIAL	Consolidado oficial (23 columnas): Entidad, CAL, Carrera, Materia, N° tutores, N° estudiantes, Días totales de rotación, Campos Docentes, Tutor, L/K/M/J/V/S/D, Fechas, Horarios, Período, Tipo, Año.
REGISTRO DE TUTORES	11 columnas: Entidad, CAL, Carrera, Materia, Nombre, Apellidos, Identificación, Período, Correo, Teléfono.
REGISTRO DE ESTUDIANTES	23 columnas: Entidad, CAL, Carrera, Materia, Identificación, Nombre, Apellidos, L/K/M/J/V/S/D, Fechas, Horarios, Período, Tutor.

### 10.2 Archivo JSON (.json)

Respaldo completo del sistema, reimportable en períodos futuros desde el diálogo de inicio.

 **Importante:** El sistema no envía correos automáticamente. Los archivos deben adjuntarse y enviarse manualmente.

## 11. Paso 6 — Dashboard

Indicadores: tutores, estudiantes, campos docentes, carreras, materias, unidades docentes. Gráficos: estudiantes por CAL, campos por CAL, tutores por CAL y tutores por materia.

## 12. Plantilla oficial de carga (SICCAD\_Plantilla\_v5\_2.xlsx)

### 12.1 Estructura de la plantilla

- **8 columnas. Datos reales desde fila 5. Fila 4 = ejemplo.**Hoja TUTORES:
- **20 columnas. Datos reales desde fila 7. Filas 4-6 = ejemplos.**Hoja ESTUDIANTES:
- **guía completa de todos los campos.**Hoja INSTRUCCIONES:

### 12.2 Validaciones incorporadas

- **menú desplegable — no permite texto libre.**AM/PM:
- **menú desplegable SÍ / NO — imposible escribir un valor incorrecto.**Días LUN-DOM:
- **el sistema valida al importar que coincidan exactamente con las listas registradas.**Carrera y Materia:

## 13. Listas de referencia del sistema


### 13.1 Períodos académicos

Período	Descripción
I Semestre / II Semestre	Régimen semestral.
I / II / III Cuatrimestre	Régimen cuatrimestral.
I Bloque Farmacia	Primer bloque del Internado de Farmacia.
II Bloque Farmacia	Segundo bloque del Internado de Farmacia.
I Bloque Microbiología	Primer bloque del Internado de Microbiología.
II Bloque Microbiología	Segundo bloque del Internado de Microbiología.
I Bloque Medicina	Primer bloque del Internado de Medicina.
II Bloque Medicina	Segundo bloque del Internado de Medicina.
III Bloque Medicina	Tercer bloque del Internado de Medicina.
IV Bloque Medicina	Cuarto bloque del Internado de Medicina.
V Bloque Medicina	Quinto bloque del Internado de Medicina.
Curso de Verano	Cursos intensivos de verano.

### 13.2 Carreras de Internado

Las siguientes carreras de internado fueron incorporadas en v5.2:

- Internado de Farmacia
- Internado de Medicina
- Internado de Microbiología

 **Nota:** Estas carreras utilizan los períodos de bloque específicos (Bloque Farmacia, Bloque Medicina, Bloque Microbiología) en lugar de los semestres o cuatrimestres tradicionales.

## 14. Consulta de informes anteriores

### 14.1 Cargar archivo de período anterior

Disponible en el diálogo de inicio. Importa un archivo .json previo para continuar trabajando.

### 14.2 Consulta en modo solo lectura

Botón morado "Consultar informe anterior" en los pasos de Tutores y Estudiantes. Abre un panel completo sin afectar los datos actuales.

## 15. Solución de problemas frecuentes

Problema	Solución
Errores masivos al importar	Datos desde fila 5 (tutores) o fila 7 (estudiantes). Filas anteriores son ejemplos.
Carrera o materia rechazada	Debe coincidir exactamente con la lista del sistema. Revise la hoja INSTRUCCIONES de la plantilla.
Período de bloque no aparece	Use los nuevos períodos específicos: I Bloque Farmacia, I Bloque Medicina, etc.
Días no se importan	Use la plantilla oficial v5.2. Las columnas LUN-DOM deben tener SÍ o NO del menú.
Tutor no se asigna automáticamente	Verifique que la cédula y materia del tutor en el Excel coincidan con el registro del sistema.
El botón Cerrar no cierra la pestaña	Presione Ctrl+W o cierre la pestaña manualmente.

## 16. Glosario de términos

Término	Definición
SICCAD	Sistema de Carga y Consolidación de Campos Docentes.
CCSS	Caja Costarricense de Seguro Social.
CENDEISSS	Centro Nacional de Desarrollo Estratégico en Salud y Seguridad Social.
SACCIP	Oficina de Seguimiento y Apoyo a los Campos Clínicos Integrados de Posgrado.
CAL / Unidad Docente	Centro o área de salud de la CCSS habilitado para prácticas clínicas.
Campo Docente	Un estudiante realizando un día de práctica clínica (estudiantes × días efectivos).
Bloque	Período académico específico de los internados (Farmacia, Medicina, Microbiología).
Internado	Práctica clínica intensiva de las carreras de Farmacia, Medicina y Microbiología.
Proyección	Registro sin nombres reales. Usa ESTUDIANTE 1... y PROY-2026-001...



Término	Definición
Uso Real	Registro con datos reales de los estudiantes que realizaron la práctica.
Inline Edit	Edición directa en la celda haciendo clic sobre el valor.
Bulk Edit	Edición masiva de un campo en múltiples registros a la vez.
Paginación	División de una lista larga en páginas de N registros.
JSON	Formato de respaldo reimportable en períodos futuros.

## 17. Control de versiones

Ver.	Año	Principales cambios
1.0	2026	Versión inicial.
2.0	2026	CAL por tutor, Dashboard con gráficos.
3.0	2026	Selector de hora 12h, consulta de informes anteriores.
4.0	2026	Período por tutor, importación masiva desde Excel.
5.0	2026	Plantilla Excel oficial, validaciones cruzadas, manual de usuario.
5.1	2026	Font Awesome, Animate.css, scroll, paginación, edición expandible, bulk edit, inline edit, modo oscuro, header sticky, botones Inicio/Cerrar, footer, animación de bienvenida.
5.2	2026	Plantilla con 9 columnas nuevas. Importación completa (fila 5 tutores / fila 7 estudiantes). Detección de proyecciones. Asignación automática de tutor. Validación estricta de carrera y materia. Inline edit y bulk edit de CAL. Corrección de bugs. Nuevas carreras de Internado (Farmacia, Medicina, Microbiología). Períodos de bloque específicos por carrera (reemplazan los bloques genéricos).